

# Personalfragebogen für Festanstellung

Unternehmen: Ratingen Marketing GmbH

## Persönliche Angaben

Name des Mitarbeiters: Jessina Frenzel  
Personalnummer: 13

Familienname: Frenzel  
Vorname: Jessina  
Anschrift: Großenbaumerstraße 44  
Postleitzahl: 45479  
Ort: Mülheim  
Geburtsdatum: 28.09.1996  
Geschlecht: Weiblich  
Familienstand: Ledig  
Telefonnummer: 015733996736  
Familienangehörigkeit: Nein  
Staatsangehörigkeit: Deutsch

Geburtsort: Düsseldorf  
Geburtsland: Deutschland  
Sozialversicherungsnummer: 13280996F515

Elterneigenschaft: Nein

IBAN: DE54362400450725058200

## Beschäftigung

Arbeitnehmertyp: Angestellter  
Vertragsform: Unbefristet Vollzeit  
Eintrittsdatum: 01.09.2023  
Dauer der Probezeit: 6 Monat(e)  
Ausgeübte Tätigkeit: Projektassistenz  
Wöchentliche Arbeitszeit: 40,00 Stunden  
Urlaubsanspruch: 30 Tage  
Art des Arbeitsortes: Festgelegt an einem Ort  
Beschäftigungsort: Ratingen  
Tätigkeitsstatus: Hauptbeschäftigung

## Ausbildung

Höchster Schulabschluss: Abitur/Fachabitur  
Höchste Berufsausbildung: Anerkannte Berufsausbildung

## Steuer

Identifikationsnummer: 54671390585  
Steuerklasse: I - Steuerklasse Eins  
Konfession: rk - Römisch-Katholische Kirchensteuer

## Sozialversicherung

Krankenversicherung: Gesetzlich  
Name der Krankenversicherung: IKK classic

**Entlohnung**

Alter der Arbeitskraft: 18 Jahre oder älter  
Gehalt: 3.000,00 €  
Fälligkeit der Auszahlung: zum 25. des Monats

**Angaben zu weiteren Beschäftigungen**

Es bestehen keine weiteren Beschäftigungsverhältnisse

**Abschlussklärung**

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

**Hinweis zum BEA-Verfahren (Bescheinigungen elektronisch annehmen)**

Sollte es notwendig sein, wird die Steuerberatungskanzlei Deines Arbeitgebers das BEA-Verfahren anwenden. Mit dem BEA-Verfahren können Unternehmen Bescheinigungen digital an die Bundesagentur für Arbeit übermitteln.

Weitere Informationen zum BEA-Verfahren: <https://www.arbeitsagentur.de/unternehmen/personalfragen/bea#bea-pflicht>

11.09.2023

Datum

  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Bei Minderjährigen Unterschrift  
des gesetzlichen Vertreters

11.09.2023

Datum

  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber